



**Výzva včetně Zadávací dokumentace**

---

**Zadavatel: Slezský fotbalový klub Opava, a.s.**

Lipová 105/2, 746 01 Opava, IČ: 25835912

**VÝZVA POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ**

(toto řízení je zadáváno mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)

**„VSTUPNÍ ODBAVOVACÍ SYSTÉM MĚSTSKÉHO  
STADIONU – SLEZSKÝ FOTBALOVÝ CLUB OPAVA  
A.S.“**

*Zadávací dokumentace je součástí této výzvy*



## Výzva včetně Zadávací dokumentace

---

### 1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

**Úřední název zadavatele:**

Slezský fotbalový club, a.s.

IČ: 25835912

**Sídlo/místo podnikání:**

Lipová 105/2

746 01, Opava

**Oprávněná osoba zadavatele:**

Ing. Marek Hájek, Ing. Michal Kokošek

**Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:**

Ing. Marek Hájek

e-mail: [rovnan@sfc.cz](mailto:rovnan@sfc.cz)

**Kontaktní osoba v technických věcech:**

Jaroslav Rovňan

e-mail: [rovnan@sfc.cz](mailto:rovnan@sfc.cz)

**URL (internetová) adresa:**

[www.sfc.cz](http://www.sfc.cz)

### 2. Název a specifikace předmětu poptávkového řízení

**2.1. Druh poptávkového řízení**

Jedná se o poptávkové řízení na dodávky.

Předpokládaná hodnota poptávkového řízení byla stanovena na základě průzkumu trhu a činí **1 780 000,- Kč** (slovy: jeden milion sedm set osmdesát tisíc) **bez DPH**, tj. 2 153 800,- Kč (slovy: dva miliony sto padesát tři tisíc osm set) včetně DPH. Předpokládaná hodnota byla zadavatelem stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

**2.2. Název poptávkového řízení**

Vstupní odbavovací systém Městského stadionu – Slezský fotbalový club Opava a.s.



## Výzva včetně Zadávací dokumentace

---

### 2.3. Výsledkem poptávkového řízení

Výsledkem poptávkového řízení bude uzavření jednorázové Kupní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení, pokud odpadnou důvody pro pokračování v poptávkovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení poptávkového řízení nebo se vyskytnou ekonomické důvody.**

### 2.4. Zadávací lhůty

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, a to do 90 kalendářních dnů od data pro podání nabídek. Po tuto dobu jsou účastníci poptávkového řízení vázáni svými nabídkami.

## 3. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku podá účastník poptávkového řízení písemnou formou v 1 originále. Účastník poptávkového řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené a neporušené obálce, označené názvem poptávkového řízení – „Vstupní odbavovací systém Městského stadionu – Slezský fotbalový club Opava a.s.“ Na obálce bude dále uveden nápis „NEOTEVÍRAT“. Nabídka včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu poptávkového řízení bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Společně s nabídkou předloží účastník poptávkového řízení také přílohy, které jsou součástí Výzvy včetně Zadávací dokumentace.

### VZOR

#### **POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ**

„Vstupní odbavovací systém Městského stadionu – Slezský fotbalový club Opava a.s.“

#### **NEOTEVÍRAT**

v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče

VZOR - (upozorňujeme, že všechny údaje uvedené v tomto vzoru jsou smyšlené)

#### **PRVNÍ SVĚTOVÁ BANKA a.s.**

**Janská 356/89**

**749 99 Janské Mlýny**

**IČ: 888 25 888**

**DIČ: CZ88825888**

**tel.: +420 888 222 888**

**fax: + 420 888 222 999**

**e-mail: [reditel@email.cz](mailto:reditel@email.cz)**

**[www.prvnisvetovabanka.com](http://www.prvnisvetovabanka.com)**

Místem podání nabídky je sídlo zadavatele na adrese: Slezský fotbalový club, a.s., Lipová 105/2, 746 01 Opava

Nabídky lze podávat poštou, nebo osobně na sekretariátu (přízemí) Slezského fotbalového klubu, a.s. v pracovní dny:

**pondělí  
úterý**

**v době od 08:00 do 17:00 hodin  
v době od 08:00 do 15:00 hodin**



## Výzva včetně Zadávací dokumentace

---

středa	v době od 08:00 do 17:00 hodin
čtvrtek	v době od 08:00 do 15:00 hodin
pátek	v době od 08:00 do 15:00 hodin

**Nabídky budou přebírat pracovníci sekretariátu SFC, a.s. na adrese: ul. Lipová 105/2, 746 01 Opava.** Doručené nabídky budou zaznamenány do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení. Každý účastník poptávkového řízení, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a účastníku poptávkového řízení, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání Výzvy k podání nabídek a je stanovena na více, než 10 pracovních dnů. **Nejzazší termín pro podání nabídky zadavatel stanovuje na 19. 1. 2017 do 09:00 hod.**

V případě požadavku na poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám ze strany účastníka poptávkového řízení, musí písemná žádost být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

(Pozn. požadavky na formu nabídky a předložení kopií jsou doporučující).

Po telefonické dohodě s panem Jaroslavem Rovňanem, tel.: +420 553 616 393 je možná prohlídka místa plnění.

## 4. Požadovaný obsah nabídky

### 4.1. Krycí list nabídky

Do Krycího listu nabídky, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 1** k této Výzvě, účastník poptávkového řízení doplní veškeré požadované údaje týkající se účastníka poptávkového řízení a požadované údaje k hodnotícím kritériím.

### 4.2. Doklady k prokázání způsobilosti

**Základní způsobilost** splní účastník poptávkového řízení, který předloží podepsané Čestné prohlášení.

Doporučený vzor Čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti v tomto poptávkovém řízení tvoří **Příloha č. 2 – „Vzor čestného prohlášení“** a je nedílnou součástí této Výzvy včetně Zadávací dokumentace.

**Profesní způsobilost** splňuje účastník poptávkového řízení, který předloží prosté kopie příslušného oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této poptávkového řízení (např. **živnostenský list**) a aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku** (je-li do tohoto rejstříku účastník zapsán).

Doklady potvrzující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců ke dni předložení nabídek.

### 4.3. Návrh smlouvy

Účastník poptávkového řízení je povinen v nabídce předložit Návrh smlouvy na plnění předmětu poptávkového řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka poptávkového řízení.



## Výzva včetně Zadávací dokumentace

---

Návrh smlouvy musí být plně v souladu se **Vzorovou smlouvou**, která tvoří nedílnou součást této Výzvy včetně Zadávací dokumentace jako **Příloha č. 3**. Účastník poptávkového řízení není v rámci Návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti Vzorové smlouvě, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Výzva poptávkového řízení a Vzorová smlouva předpokládají.

### 4.4. Nabídková cena

Účastník poptávkového řízení ve své nabídce uvede souhrnnou cenu za realizaci díla, tj. dodávka a montáž vstupního odbavovacího systému. Cenová kalkulace bude doložena v podobě Soupisu prací a dodávek (hrubý položkový rozpočet).

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že všechny položky ve výkazu výměr musí být vyplněny hodnotou větší než nula.

## 5. Způsob hodnocení nabídek

### 5.1. Základní hodnotící kritérium

Zadavatel zvolil jako základní kritérium poptávkového řízení ekonomickou výhodnost nabídky a to na základě nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvhodnější bude u tohoto hodnotícího kritéria hodnocena nabídka uchazeče, který uvede nejnižší celkovou nabídkovou cenu. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých bez DPH.

## 6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### 6.1. Poptávkové řízení a jeho realizace

Předmětem poptávkového řízení je VSTUPNÍ ODBAVOVACÍ SYSTÉM MĚSTSKÉHO STADIONU - Slezský fotbalový club Opava a.s. včetně instalace a samotného zapojení a zprovoznění systému.

Součástí poptávkového řízení je pořízení vstupních turniketů a příslušenství u pokladen při vstupu na Městský stadion v Opavě.

#### 6.1.1. Seznam požadovaných technických specifikací

Účastník poptávkového řízení je povinen v nabídce uvést konkrétní typová označení nabízeného zařízení a doložit doklad popřípadě prohlásit, že jím nabízené zařízení splňuje veškeré níže uvedené minimální technické parametry zařízení, požadované zadavatelem.

#### **Technická specifikace včetně minimálních požadovaných technických parametrů**

Vstupní odbavovací systém bude umístěn za pokladnami u vstupu na Městský stadion v Opavě. Součástí vstupního systému budou scannery čárového kódu a čtečkou ID karet atd. Vstupní odbavovací systém bude umístěn v exteriéru stadionu, tudíž musí odolat celoročním povětrnostním podmínkám. Zadavatel požaduje možnost kontroly příchozího i odchodu, na stadion. Systém musí být kompatibilní na prodejní systém vstupenek zadavatele, nebo dodavatele prodeje vstupenek pro zadavatele.



## Výzva včetně Zadávací dokumentace

---

### A. Specifikace:

- Systém umožní kompletní kontrolní funkce při vstupu do areálu
  - vstupu jednorázových vstupenek návštěvníků, obvykle papírových, vybavených jedinečným čárovým kódem;
  - vstupu návštěvníků kategorie VIP vybavených RFID bezkontaktní ID kartou nebo klasickou papírovou vstupenkou s čárovým kódem;
  - předplatitelů – držitelů permanentek na cykly nebo skupiny zápasů a kulturních akcí;
  - speciálních kontrolních ID karet určených pro ostrahu vykonávající dozor u turniketového systému a zaměstnaneckých karet;
  - možnost rozšíření o čtečky QR kódů a jeho čtení z displejů mobilů.
- Požadovaný doplňkem je tzv. „odchodový terminál“, umožňující odchod a opět zpětný návrat návštěvníků, jež potřebují krátkodobě opustit kontrolovaně areál (zakouřit si, něco si opomněli na parkovišti pod.)
- Požadavky na turnikety:
  - mobilní konstrukce, jež dovolí rychlé odklizení turniketů mimo akce a rekonfigurace počtu turniketů v jednotlivých vchodech, pokud je to nutné s ohledem na typ akce;
  - systém turniketů bude pracovat s duálními médii tj., kontrolní vstupní terminál načítá a vyhodnocuje jak čárové kódy vstupenek, tak RFD karty stálých návštěvníků a předplatitelů; manipulace se vstupenkami a kartami musí být rychlá a jednoduchá;
  - řešení pro načtení poškozených vstupenek, jež standardně čtečka nesejme;
  - po načtení musí turniket informovat klient o povolení vstupu, případně o příčině, proč nelze vstup povolit.
- Požadavek na odezvu systému po načtení max. 150ms aby byla zaručena vysoká průchodnost
- Na kontrolní turniketový systém mohou navazovat moduly a funkce:
  - tisk vstupenek, distribuce v pokladnách;
  - prodej vstupenek přes internet;
  - rozhraní pro On-Line napojení internetových prodejců vstupenek (např. Ticket Stream, Ticket Portál, Coliseum, Sazka,...atd.);
  - rozhraní pro import vstupenek dalších emitentů vstupenek;
  - přípravu pro EET;
  - pokladní systémy ve formě plně vybavené pokladny či minipokladny; SW dovoluje jak průběžný prodej, tak dávkový předtisk vstupenek;
  - možnost napojení kontroly přístupu do služebních prostor, VIP prostor, řízení parkovišť včetně plateb;
  - kontrolu vnitřních vstupů areálu určených jen pro pracovníky budovy nebo kontrolu vstupu do areálu mimo pořádané akce podle naplánovaného rozpisu (pro trénující hráče, trenéry a personál);



## **Výzva včetně Zadávací dokumentace**

---

- doplňkový docházkový systém pro evidenci pracovní doby personálu;
- Speciální prvky kontrolující vjezdy do areálu (vrata,...) podle provozní potřeby.

### **B. Počty:**

1 ks PC server celého systému odbavování vstupu na stadion

- **Hlavní vstup:**

4 ks odbavovacího systému (turnikety) – Elektromechanický nesklopný turniket

- umístění pro exteriér (vysoká odolnost povětrnostním podmínkám);
- 3 ks turniketů pouze pro vstup;
- 1 ks turniketu pro vstup i odchod s evidencí;
- připojení k el. energii a internetovému připojení zadavatele;
- možnost případné mobility turniketu (umístění na kovové konstrukci);
- příprava na případné rozšíření navýšení počtu turniketu;
- 4 ks scanneru čárkových kódů a ID karet, umístěných na konstrukci turniketu – exteriérové provedení odolávající povětrnostním podmínkám.

- **Vstup u Opavice:**

3 ks odbavovacího systému (turnikety) – Elektromechanický nesklopný turniket

- umístění pro exteriér (vysoká odolnost povětrnostním podmínkám);
- 2 ks turniketů pouze pro vstup;
- 1 ks turniketu pro vstup i odchod s evidencí;
- připojení k el. energii a internetovému připojení zadavatele;
- možnost případné mobility turniketu (umístění na kovové konstrukci);
- příprava na případné rozšíření navýšení počtu turniketu;
- 3 ks scanneru čárkových kódů a ID karet, umístěných na konstrukci turniketu – exteriérové provedení odolávající povětrnostním podmínkám.

- **Vstup sektor hosté:**

1 ks odbavovacího systému (turnikety) – Elektromechanický nesklopný turniket

- umístění pro exteriér (vysoká odolnost povětrnostním podmínkám);
- 1 ks turniketu pro vstup i odchod s evidencí;
- připojení k el. energii a internetovému připojení zadavatele;
- možnost případné mobility turniketu (umístění na kovové konstrukci);
- příprava na případné rozšíření navýšení počtu turniketu;
- 1 ks scanneru čárkových kódů a ID karet, umístěných na konstrukci turniketu – exteriérové provedení odolávající povětrnostním podmínkám.



## Výzva včetně Zadávací dokumentace

- Vstup tribuna A:

1 ks odbavovacího systému (turnikety) – Elektromechanický nesklopný turniket

umístění pro exteriér (vysoká odolnost povětrnostním podmínkám)

- 1 ks turniketu pro vstup i odchod s evidencí;
- připojení k el. energii a internetovému připojení zadavatele;
- turniket umístěn na mobilní podestě, zajišťující snadnou manipulaci turniketu (např. paletovým vozíkem, nebo případně pro dvě osoby – madla);
- příprava na případné rozšíření navýšení počtu turniketu;
- 1 ks scanneru čárkových kódů a ID karet, umístěných na konstrukci turniketu – exteriérové provedení odolávající povětrnostním podmínkám.

- Vstup VIP a potřeby pořadatelské služby:

2 ks přenosný terminál se scannerem čárového kódu a čtečkou ID karet s možností připojení k internetu pomocí WiFi do celého systému

Záruka na vstupní odbavovací systém min. 24 měsíců, s výjimkou částí díla s odlišnou záruční dobou, které jsou specifikovány v příloze č. 2 Smlouvy o dílo – Soupis záručních lhůt (dle předloženého seznamu zhotovitele).

### 6.1.2. Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle bodu. 7 této Výzvy včetně Zadávací dokumentace.

## 7. Zpracování nabídkové ceny

Účastník poptávkového řízení je povinen zpracovat nabídkovou cenu způsobem a v členění uvedeném níže v této Výzvě včetně Zadávací dokumentace:

<i>Položka</i>	<i>Počet kusů</i>	<i>Cena za ks v Kč bez DPH</i>	<i>Cena za ks v Kč s DPH</i>	<i>Celková cena v Kč bez DPH</i>	<i>Celková cena v Kč s DPH</i>
<i>Vstupní odbavovací systém Městského stadionu</i>					
<b><i>Celková cena</i></b>					

Účastník poptávkového řízení uvede cenu jednoho kusu v Kč bez DPH, cenu jednoho kusu v Kč s DPH a celkovou cenu všech kusů bez DPH s celkovou cenou všech kusů s DPH v české měně. Nabídková cena bude obsahovat cenu dodávky vstupního odbavovacího systému včetně instalace a dopravy v rozsahu stanoveném v této Výzvě včetně Zadávací dokumentace.

Výše nabídnutá cena bude konečná a bude zahrnovat všechny náklady spojené s předmětem plnění. V rozsahu stanoveném v této Výzvě včetně Zadávací dokumentace. V ceně budou rovněž započítány





## Výzva včetně Zadávací dokumentace

náklady na dopravu do místa dodání, veškeré poplatky a daňové zatížení a další podmínky v souladu s nabídkou účastníka poptávkového řízení podanou do poptávkového řízení.

### 8. Doba a místo plnění poptávkového řízení

Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu poptávkového řízení bezprostředně po podpisu Smlouvy o plnění tohoto poptávkového řízení. Nejpozději však ke dni 1. 2. 2017.

Předpokládaný termín ukončení plnění zadavatel odhaduje nejpozději do 15. 3. 2017 od termínu zahájení plnění.

Místem plnění bude adresa sídla zadavatele, tedy na adrese: Slezský fotbalový club, a.s., Lipová 105/2, 746 01 Opava.

### 9. Uzavření Smlouvy na realizaci poptávkového řízení

Obchodní podmínky jsou zpracované v podobě **vzorové smlouvy**, která obsahuje podrobné obchodní i platební podmínky stanovené zadavatelem. Návrh smlouvy musí být plně v souladu s touto Vzorovou smlouvou, která tvoří nedílnou součást této Výzvy včetně Zadávací dokumentace jako **Příloha č. 3**.

Účastník poptávkového řízení není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzorové smlouvě, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Výzva včetně Zadávací dokumentace a vzorová smlouva předpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka poptávkového řízení podepsán statutárním orgánem účastníka poptávkového řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; jedná-li za účastníka poptávkového řízení jiná osoba než statutární orgán (či člen statutárního orgánu), musí být z nabídky účastníka poptávkového řízení jednoznačně zřejmé oprávnění jednající osoby jednat za účastníka poptávkového řízení (např. doložením plné moci apod.).

### 10. Subdodavatelé

V případě využití subdodavatele při plnění předmětu řízení, je uchazeč v nabídce povinen uvést, které části poptávkového řízení má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a v jakém rozsahu.

### 11. Přílohy

**Příloha č. 1** – Krcí list nabídky

**Příloha č. 2** – Čestné prohlášení k základní způsobilosti

**Příloha č. 3** – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet

V Opavě dne 5. 1. 2017

.....  
Ing. Marek Hájek  
předseda představenstva

.....  
Ing. Michal Kokošek  
místopředseda představenstva